



OPAS TILITOIMISTON VALINTAAN



JOHDANTO

Tilitoimiston valinta on yksi tärkeimmistä päätöksistä, jonka yritys voi tehdä taloushallinnon hoitamiseksi. Hyvä tilitoimisto ei pelkästään hoida lakisääteisiä velvollisuuksia, vaan voi olla merkittävä kumppani yrityksen menestyksessä. Tässä oppaassa annamme vinkkejä ja ohjei-

ta, joiden avulla voit valita juuri sinun yrityksellesi sopivan tilitoimiston.



SISÄLTÖ

JOHDANTO	2
ASiantuntijan vinkit	4
Kokemus ja asiantuntemus	5
Teknologia ja sähköiset palvelu	6
Palvelun laatu ja asiakaspalvelu	7
Hinta ja kustannukset	8
Yhteensopivuus ja yhteistyö	9
Yhteystiedot	10



ASIAANTUNTIJAN VINKIT

MAURI PENNANEN, COO
WULFF EKONOMI

ENNEN TILITOIMISTON VALINTAA, MÄÄRITÄ TARPEESI

Ennen tilitoimiston valintaa on tärkeää kartoittaa tarkasti, mitä palveluja yrityksesi tarvitsee. Yrityksesi koon, toimialan ja erityistarpeiden huomioiminen on oleellista, jotta löydät tilitoimiston, joka voi tarjota juuri sinun yrityksellesi sopivia palveluja. Tämä varmistaa, että tilitoimisto pystyy tukemaan yritystäsi parhaalla mahdollisella tavalla ja auttaa sinua saavuttamaan liiketoimintatavoitteesi.

Yrityksen koko vaikuttaa merkittävästi tilitoimistopalveluiden tarpeisiin. Pienet yritykset saattavat tarvita apua perustason kirjanpidossa ja palkanlaskennassa, kun taas suuremmat yritykset voivat hyötyä monipuolisemmista

palveluista, kuten verosuunnittelusta ja taloushallinnon konsultoinnista. Toimiala määrittää, millaista erikoisosaimista tarvitaan; esimerkiksi rakennusallalla ja IT-sektorilla on omat erityispiirteensä taloushallinnon suhteen. Erityistarpeet voivat sisältää esimerkiksi kansainväliseen kauppaan liittyviä veroasioita tai monimutkaisten projektien talousseurantaa. Näiden tekijöiden huomioiminen auttaa varmistamaan, että valitsemasi tilitoimisto pystyy tarjoamaan juuri sinun yrityksesi tarpeisiin räätälöityjä palveluja.

1. KOKEMUS JA ASIAANTUNTEMUS MÄÄRITTÄVÄNÄ TEKIJÄNÄ



TILITOIMISTON KOKEMUS JA ASIAANTUNTEMUS

Tilitoimiston kokemus ja asiantuntemus ovat keskeisiä tekijöitä valinnassa. Tilitoimiston kokemus voi kertoa paljon sen luotettavuudesta ja kyvystä hoitaa monimutkaisia taloushallinnon tehtäviä. Selvitä, kuinka kauan tilitoimisto on toiminut ja millaista osaamista heidän henkilöstöllään on. Tarkista myös, onko tilitoimistolla referenssejä tai suosituksia asiakkailta, jotka toimivat samankaltaisella toimialalla kuin sinun yrityksesi. Erityisesti, jos yrityksesi toimii erikoistuneella alalla, saattaa olla hyödyllistä valita tilitoimisto, jolla on kokemusta kyseiseltä toimialalta. Tilitoimiston asiantuntemus varmistaa, että yrityksesi taloushallinto hoidetaan lainmukaisesti ja tehokkaasti.

2. TEKNOLOGIA JA SÄHKÖISET PALVELUT

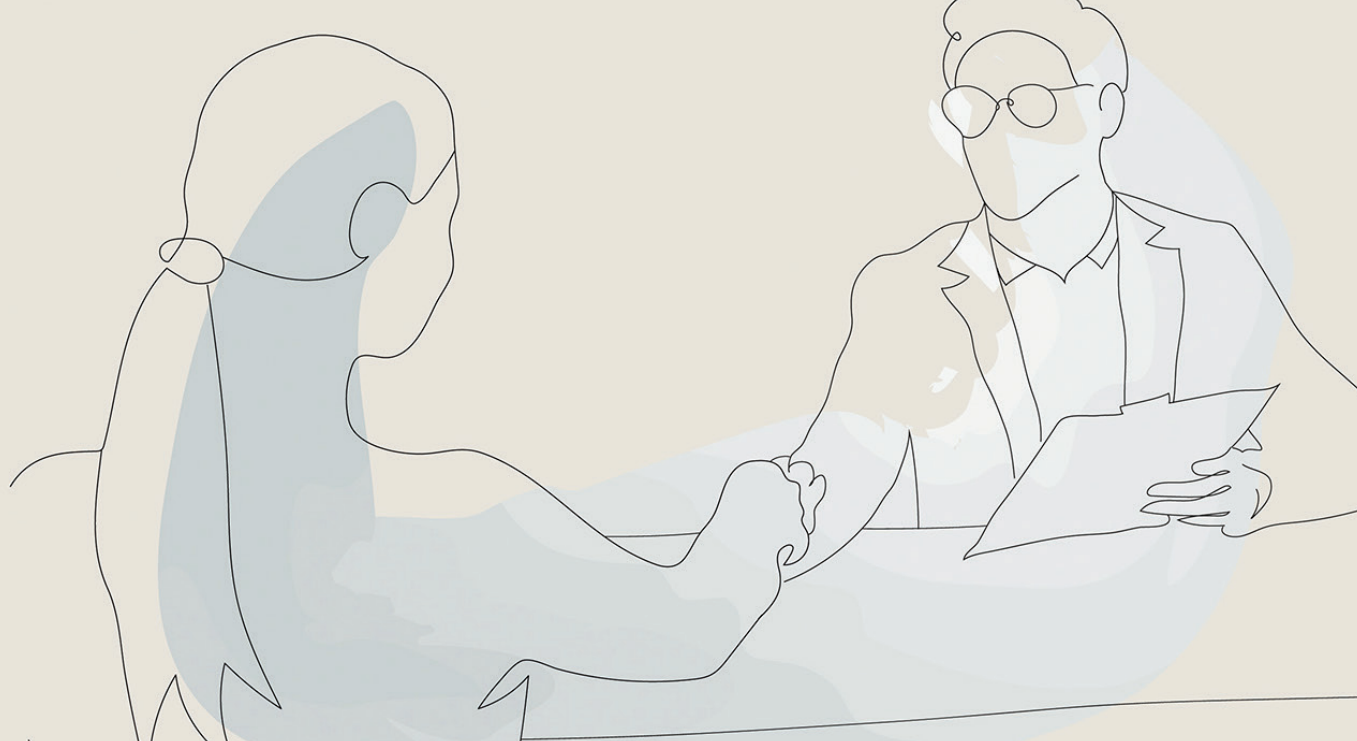
JÄRJESTELMÄRATKAISUJEN JA TEKNOLOGIAN MERKITYS

Nykyaikainen taloushallinto hyödyntää laajasti digitaalisia työkaluja ja ohjelmistoja, jotka tehostavat toimintaa ja parantavat tarkkuutta. Tilitoimiston tarjoamat sähköiset palvelut voivat vaihdella merkittävästi, joten on tärkeää selvittää, mitä vaihtoehtoja heillä on. Esimerkiksi reaaliaikainen kirjanpito mahdollistaa yrityksen taloudellisen tilanteen seuraamisen ajantasaisesti, mikä auttaa tekemään nopeita ja perusteltuja päätöksiä. Pilvipalvelut puolestaan helpottavat tiedon jakamista ja tallentamista, jolloin taloushallinnon prosessit sujuvat joustavammin ja tehokkaammin.



Kun arvioit tilitoimiston teknologisia ratkaisuja, tarkista, mitä taloushallinnon ohjelmistoja he käyttävät ja kuinka hyvin ne integroituvat yrityksesi omiin järjestelmiin. Integraatio on tärkeää, jotta tiedonkulku yrityksesi ja tilitoimiston välillä on sujuvaa ja virheetöntä. Sähköiset palvelut, kuten automatisoidut laskutus- ja palkanlaskenta-järjestelmät, voivat vähentää manuaalisen työn määrää ja minimoida virheiden riskiä. Räätelöidyt palvelut ovat erityisen tärkeitä, koska jokaisella yrityksellä on omat erikoistarpeensa. Tilitoimisto, joka pystyy mukauttamaan palvelunsa yrityksesi erityisvaatimuksiin, voi tuoda merkittävää lisäarvoa ja kilpailuetua.

Tarkasta huolellisesti järjestelmiin liittyvät kulut turhien kulujen välttämiseksi. Valitse yrityksellesi sopivin järjestelmä tarjottavista vaihtoehdoista, vaikka se tarkoittaisi nykyisen järjestelmän vaihtamista.



3. PALVELUN LAATU JA ASIAKASPALVELU

LAADUKAS ASIAKASPALVELU JA HENKILÖKOHTAINEN TUKEA

Hyvä tilitoimisto erottuu laadukkaalla ja asiantuntevala palvelulla. Kun valitset tilitoimistoa, kiinnitä erityistä huomiota siihen, kuinka nopeasti ja tehokkaasti he vastaavat kysymyksiin ja ratkaisevat ongelmatilanteita. Tilitoimiston nopeus ja tehokkuus voivat olla ratkaisevia yrityksesi sujuvan taloushallinnon kannalta. On suositeltavaa pyytää suosituksia ja lukea asiakasarvioita, jotta saat käsityksen tilitoimiston palvelun tasosta ja kyvystä täyttää asiakkaidensa odotukset. Laadukas asiakaspalvelu tarkoittaa myös, että tilitoimisto on helposti tavoitettavissa monikanavaisesti – puhelimitse, sähköpostitse ja etätapaamisella tai tarvittaessa kasvotusten.

Henkilökohtainen palvelu ja asiakkaan tarpeiden ymmärtäminen ovat keskeisiä tekijöitä hyvän asiakaskokemuksen varmistamiseksi. Tilitoimiston tulee ymmärtää yrityksesi liiketoimintaa ja taloushallinnon erityispiirteitä, jotta se voi tarjota räätälöityjä ratkaisuja. Ennen päätöksentekoa kannattaa pyytää tilitoimistoa nimeämään asiakasvastuullinen kirjanpitäjä, ja tavata tilitoimiston edustajat henkilökohtaisesti verkkotapaamisessa tai kasvotusten. Näin voit arvioida, kuinka hyvin he pystyvät vastaamaan yrityksesi tarpeisiin ja kuinka hyvin yhteistyö heidän kanssaan sujuu. Hyvä asiakaspalvelu ei ole vain ongelmien ratkaisemista, vaan myös proaktiivista tukea ja neuvoja, jotka auttavat yritystäsi menestymään.



4. HINTA JA KUSTANNUKSET

HINNOITTELURAKENNE JA PALVELUN SISÄLTÖ

Tilitoimistojen hinnoittelumallit vaihtelevat huomattavasti, joten on tärkeää löytää ratkaisu, joka on sekä kustannustehokas että sopii yrityksesi tarpeisiin. Tämä tarkoittaa, että sinun on selvitettävä, mitä palvelut tarkalleen ottaen sisältävät ja mitkä ovat mahdolliset lisäkustannukset, jotka saattavat syntyä esimerkiksi ylimääräisistä raporteista, konsultoinneista tai sähköisten palveluiden käytöstä. On myös suositeltavaa pyytää tilitoimistolta selkeä hintaerittely, jotta voit vertailla eri vaihtoehtoja keskenään. Selkeä hinnoittelurakenne auttaa välttämään yllättäviä lisäkustannuksia ja antaa paremman käsityksen siitä, mitä vastinetta saat rahallesi. Vaikka on houkuttelevaa valita halvin vaihtoehto, on tärkeää muistaa, että nimelliseltä kuukausihinnaltaan edullisin tilitoimisto ei välttämättä ole paras valinta pitkällä aikavälillä.

Laadukas palvelu ja tilitoimiston asiantuntemus voivat tuoda merkittäviä etuja, kuten virheiden minimointi, parempi verosuunnittelu ja tehokkaampi taloushallinto. Nämä tekijät voivat johtaa huomattaviin säästöihin ja liiketoiminnan sujuvuuteen ajan mittaan. Siksi kustannuksia arvioidessasi sinun kannattaa ottaa huomioon myös ne hyödyt ja säästöt, joita voit saavuttaa valitsemalla kokeneen ja asiantuntevan tilitoimiston. Tämä kokonaisvaltainen lähestymistapa auttaa sinua tekemään paremman päätöksen, joka palvelee yrityksesi tarpeita nyt ja tulevaisuudessa.

Tarkasta aina tarjouksen rakenne siten että niin sanotut piilokulut tulevat esille. Monesti edulliselta näyttävä yksikkö tai tuntihinta voi pitää sisällään myöhemmin esiin tulevia lisäkuluja, jotka liittyvät samaan palveluun, ja ne tulisi lisätä vertailuhintaan.

5. YHTEENSOPIVUUS JA YHTEISTYÖ

ARVOT, AVOIMUUS, LUOTTAMUS JA HENKILÖKEMIA YHTEISTYÖN YTIMESSÄ

Tilitoimiston valinnassa on tärkeää varmistaa, että asiantuntijat ymmärtävät yrityksesi toimintaa ja arvomaailmaa. Hyvä yhteistyö perustuu luottamukseen ja avoimeen kommunikaatioon. Tapaamalla potentiaalisten tilitoimistojen edustajat henkilökohtaisesti voit arvioida, kuinka hyvin heidän toimintatapansa ja arvonsa sopivat yhteen omiesi kanssa. Tilitoimiston yhteensopivuus tarkoittaa, että asiantuntijat pystyvät tukemaan yrityksesi strategisia tavoitteita ja mukautumaan muuttuviin tarpeisiisi. Tämä mahdollistaa tilitoimiston proaktiivisen



toiminnan, mikä tarkoittaa, että he voivat tarjota uusia näkökulmia ja ehdottaa parannuksia yrityksesi taloushallintoon. Avoin ja rehellinen viestintä sekä säännölliset tapaamiset varmistavat, että yhteistyö sujuu saumattomasti ja molemmat osapuolet ovat tietoisia tavoitteista ja edistymisestä.

On erityisen tärkeää, että tilitoimisto tuntee hyvin yrityksesi toimialan. Tilitoimisto, joka tuntee toimialasi, pystyy tarjoamaan räätälöityjä ratkaisuja, jotka eivät vain täytä lakisääteisiä vaatimuksia, vaan myös tukevat yrityksesi strategisia tavoitteita ja liiketoiminnan kehitystä. Tämä tuntemus auttaa välttämään yleisiä virheitä ja varmistamaan, että taloushallinto hoidetaan tehokkaasti ja oikein. Lisäksi toimialan tuntemus mahdollistaa tilitoimiston proaktiivisen neuvonnan ja strategisen tuen, mikä voi olla ratkaisevaa yrityksesi menestyksen kannalta.

Henkilökemia on merkittävä tekijä tilitoimiston ja yrityksen välisessä yhteistyössä. On tärkeää, että tilitoimisto tarjoaa sinulle henkilökohtaisen kirjanpitäjän, joka tuntee yrityksesi liiketoiminnan luonteen. Yhteistyön täytyy olla paitsi tehokasta myös mukavaa ja luontevaa. Hyvä henkilökemia lisää luottamusta ja tekee kommunikoinnista sujuvampaa, mikä puolestaan parantaa yhteistyön laatua. Hyvä henkilökemia luo pohjan pitkäaikaiselle ja hedelmälliselle yhteistyölle, joka tukee yrityksesi kasvua ja kehittymistä.

HALUATKO KUULLA LISÄÄ TILITOIMISTOPALVELUISTAMME?

ASiantuntevat tilitoimistopalvelut pienille ja suurille asiakkaille

Hyvin hoidettu taloushallinto tuottaa yritykselle merkittäviä lisätyökaluja päätöksenteon tueksi ja parantaa yrityksen arvoa. Kirjanpidon ulkoistaminen tilitoimistolle vapauttaa yrityksen ja yrittäjän resursseja varsinaiseen liiketoimintaan. Ajattelemme, että tilitoimisto ja kirjanpitäjä ovat yrittäjän tärkeimpiin lukeutuvia yhteistyökumppaneita.

Wulff Tilitoimistot tarjoavat asiakkailleen laadukkaita, kustannustehokkaita ja aina asiakkaamme tarpeisiin räätälöityjä palkkahallinnon ja henkilöstöhallinnon ratkaisuja sekä taloushallinnon konsultointipalveluja esimerkiksi yleisiin verotusasioihin, yhtiöoikeudellisiin asioihin, yritysjärjestelyihin sekä omistajayrittäjän asioihin liittyen. Meiltä löydät ratkaisut myös holding-yhtiön kirjanpitoon.

Jos jokin yrityksesi talousasia askarruttaa, niin käänny Wulff Tilitoimistojen talousasiantuntijoiden puoleen. Me osaamme neuvoa sinua kaikenlaisissa kirjanpitoon ja muihin yrityksen talousasioihin liittyvissä kysymyksissä. Ota rohkeasti yhteyttä ja jos et ole vielä asiakkaamme, ja pyydä samalla tarjous tilitoimistopalveluista yrityksellesi!



Mauri Pennanen

Chief Operating Officer
mauri.pennanen@wulff.fi
p. 040 7664993

WULFF EKONOMI OY

Kilonkartanontie 3
02610 Espoo

www.wulff.fi/tilitoimistot